

БЛАНК УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

г. _____

« ____ » _____ 201__ г.

_____, (далее - _____)
(полное наименование юридического лица) (краткое наименование юридического лица)

в лице _____,

действующего на основании _____ (далее – доверитель),

уполномочивает _____
(фамилия, имя, отчество удостоверяемого полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(орган, выдавший паспорт)

« ____ » _____ 20__ г. (далее – представитель),
(дата выдачи)

представлять интересы доверителя в организациях, учреждениях и иных юридических лицах Республики Беларусь при проведении конкурсов, торгов, переговоров и иных процедур закупок в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Для выполнения представительских функций представителю предоставляются следующие права:

подавать документы;

участвовать во всех заседаниях конкурсной комиссии (комиссий);

присутствовать при принятии предложений и рассмотрении;

вносить изменения и/или дополнения в предложения, участвовать в переговорах по снижению цены, изменять цены и иные условия предложения в сторону их улучшения для заказчика, ставить при этом подпись на всех необходимых документах (протоколах и иных документах);

давать необходимые письменные (устные) пояснения и разъяснения в ходе проведения конкурсов и иных процедур закупок;

совершать все необходимые действия и формальности, связанные с выполнением настоящего поручения.

полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность действительна по « ____ » _____ 201__ г.

Подпись представителя _____ удостоверяю.

Руководитель организации
(указывается наименование должности)

(Ф. И.О.)

М.П.